

Juli 2016

**K  
O  
S  
T  
E  
N  
R  
E  
C  
H  
T  
S  
E  
M  
I  
N  
A  
R**

## **RVG - Probleme im Kanzleialltag sicher lösen**

**Mittwoch, den 21. September 2016  
von 9.00 Uhr bis ca. 16.00 Uhr**

RAMADA-Hotel, Eschollbrücker Straße 16, 64295 Darmstadt.  
(Sie können in der Tiefgarage des Hotels kostenfrei parken.)

**Referent:** Horst-Reiner Enders, gepr. Bürovorsteher  
im Rechtsanwaltsfach, Neuwied

Autor des Buches „RVG für Anfänger“, zahlreicher Aufsätze erschienen in der Fachzeitschrift für Kostenrecht und Zwangsvollstreckung „Das juristische Büro“ und Mitautor des Kommentars zum RVG Hartung/Schons/Enders

Das Seminar richtet sich speziell an Rechtsfachwirtinnen / Rechtsfachwirte, Bürovorsteherinnen / Bürovorsteher im RA-Fach, Rechtsanwaltsfachangestellte, Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte. Vorkenntnisse im Bereich des RVG sollten unbedingt vorhanden sein.

Verschiedene Abrechnungssituationen aus dem Bereich des anwaltlichen Vergütungsrechts, der Kostenfestsetzung und der Kostenerstattung werden näher beleuchtet. Dazu bedient sich der Referent zahlreicher praxisnaher Fälle, die unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung gelöst werden.

Themenschwerpunkte sind u.a.:

- Anwaltsvergütung in der Zwangsvollstreckung
  - Neues amtliches Formular für den Vollstreckungsauftrag an den Gerichtsvollzieher! Was ist beim Ausfüllen zu beachten, damit die Einigungsgebühr bei Ratenzahlung entsteht?
  - Vollstreckungsauftrag auf Einholung von Auskünften bei Dritten – Eigene gebührenrechtliche Angelegenheit?
  - Keine Deckelung des Wertes auf 2.000 €, wenn ein Vollstreckungsauftrag auf gütliche Erledigung der Vermögensauskunft vorangeht?
  - Mehrere Einigungsgebühren bei mehreren Ratenzahlungsvereinbarungen in derselben Sache

Bankverbindung:  
Sparkasse Darmstadt – Konto 647 098 – BLZ 508 501 50  
IBAN DE56 5085 0150 0000 6470 98 – BIC HELADEF1DAS  
Personenbezogene Daten werden gespeichert

- Mitvergleichen nicht anhängiger Ansprüche
  - Probleme mit der Erstattung der entstandenen Gebühren bei Prozess- oder Verfahrenskostenhilfe in Familiensachen, bürgerlichen Rechtsstreitigkeiten und arbeitsgerichtlichen Verfahren - Änderungen in der Rechtsprechung der LAGs!
  - Ärger mit der Rechtsschutzversicherung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten?
- Terminsvertreter / Prozessbevollmächtigter
  - Entstehung und Erstattungsfähigkeit der Gebühren
  - Zwei Einigungsgebühren nach BGH erstattungsfähig, in welchen Fällen?
  - Neue Tendenzen in der Rechtsprechung bei der Erstattung von Reisekosten des auswärtigen Prozessbevollmächtigten, wenn Partei in dem Bezirk des Prozessgerichts wohnt!
- Vergütungsvereinbarung
  - Erläuterung aktueller Rechtsprechung
  - Worauf ist bei Abschluss zu achten?
  - Rückzahlung der vereinbarten Vergütung, wenn keine formgerechte Vergütungsvereinbarung erfolgte!
- Mehrere Beklagten werden von einem Rechtsanwalt vertreten
  - Abrechnung mit den Mandanten
  - Kostenerstattung, wenn ein Beklagter obsiegt und der andere antragsgemäß verurteilt wird

#### Seminarverlauf:

In der Teilnahmegebühr sind Kaffeepausen, Mittagessen und das Manuskript (ca. 130 S.) enthalten.

#### Teilnahmegebühr:

150,00 € für Teilnehmer ohne Mitgliedschaft, 130,00 € für Mitglieder unseres Vereins sowie Kolleginnen und Kollegen, die derzeit nicht in einem Beschäftigungsverhältnis stehen.

Die Teilnahmegebühr ist vor Beginn der Veranstaltung auf das

**Konto Nr. 647 098**

**Stadt- und Kreissparkasse Darmstadt (BLZ 508 501 50)**

**IBAN DE56 5085 0150 0000 6470 98 – BIC HELADEF1DAS**

zu überweisen.

**Hierbei ist unbedingt darauf zu achten, dass**

• **die Seminar-Nummer 2/16**

• **der Name des Teilnehmers**

angegeben wird, da sonst die Überweisung nicht zugeordnet werden kann.

#### Anmeldung:

Bitte melden Sie sich mit dem beiliegenden Formular an und senden Sie uns dieses mit der Post oder nur per Telefax zu. Es erfolgt keine Anmeldebestätigung!

**!!!BEACHTEN!!!**

**Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, uns auch Ihre private Mailadresse zur Verfügung zu stellen, falls sich kurzfristige Änderungen ergeben.**

#### Anreise:

Reisen Sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln an:

Haltstelle: Eschollbrücker Str. Straßenbahnen: 1, 6, 7, 8 (sodann ca. 7 Min. Fußweg)

Mit dem Auto, kann die Tiefgarage des Hotels kostenfrei benutzt werden.

***Wir freuen uns auf Ihr Kommen!***

#### Teilnahmebedingungen, Stornierung:

Bitte beachten Sie, dass die Zahl der Teilnehmer begrenzt ist; die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt.

Mit Ihrer Anmeldung nehmen Sie verbindlich am Seminar teil. Sind Sie an der Teilnahme verhindert, können Sie sich selbstverständlich vertreten lassen. Bitte nennen Sie uns rechtzeitig vorher den Ersatzteilnehmer. Bei einem Rücktritt länger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie die Seminargebühr zurückerstattet. Danach müssen wir Ihnen leider 50 % der Seminargebühr in Rechnung stellen.

Treten Sie innerhalb von 5 Werktagen vor Seminarbeginn oder während der Veranstaltung zurück oder erscheinen nicht, ist die Seminargebühr in voller Höhe zahlbar, wobei ein Anspruch auf Aushändigung des Skriptes nicht besteht.

Wir behalten uns vor, die Teilnahmeberechtigung einseitig zu widerrufen und das Seminar kurzfristig abzusagen bzw. Ihnen einen neuen Veranstaltungstermin zu nennen, sofern zu diesem Thema nochmals ein Seminar veranstaltet wird. Bei Absage unsererseits wird die gezahlte Seminargebühr erstattet. Weitere Ansprüche - unerheblich welcher Art und Weise und aus welchem Grund - sind ausgeschlossen.

RENO Darmstadt e. V.  
Dornwegshöhstr. 14

64367 Mühlthal

Fax 06151-141185

**Anmeldung - Seminar 2/2016**

Ich melde mich hiermit verbindlich unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für das vorbenannte Seminar „RVG – Probleme im Kanzleialltag sicher lösen“ (Dozent: Horst-Reiner Enders) an.

.....  
Vor-, Nachname

.....  
Straße

.....  
PLZ / Ort

Telefon-Nr. Büro: ..... Fax .....

Telefon-Nr./priv. ....

**Mailadresse (privat): .....**  
**(aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, uns auch Ihre private Mailadresse zur Verfügung zu stellen, falls sich kurzfristige Änderungen ergeben sollten.**

Name des Büros und Ort: .....

**Ich bin Vereinsmitglied (bitte ggf. ankreuzen): JA  O**

Die Seminargebühr wurde unter Angabe des Teilnehmers und der Seminarnummer überwiesen.

Datum: .....

.....  
Unterschrift - ggf. Kanzleistempel